

Łódź, dnia 26.11.2025 r.

Sygnatura postępowania: WK-SZP.260.70.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia, którego wartość szacunkowa, ustalona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

Województwo Łódzkie reprezentowane przez Centrum Obsługi Przedsiębiorcy zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym pod nazwą: **Usługa sprzątnia pomieszczeń Centrum Obsługi Przedsiębiorcy w 2026 r.**

Stosownie do art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1320 z późn. zm.) do niniejszego zamówienia ustawa nie ma zastosowania, ponieważ jego wartość nie przekracza równowartości 130 000 PLN.

Zamawiający do czasu wyboru oferty najkorzystniejszej i/lub podpisania umowy zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia bez podawania przyczyn.

Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 oraz Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Łódzkie
z siedzibą przy al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,
numer identyfikacji podatkowej NIP: 725-17-39-344,
numer REGON 472057626
reprezentowanym przez
Centrum Obsługi Przedsiębiorcy
z siedzibą przy ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź,
tel. 42 230-15-50

II. MIEJSCE PUBLIKACJI ZAPYTANIA OFERTOWEGO ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe zostanie upublicznione w Bazie Konkurencyjności (BK2021) na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

III. RODZAJ ZAMÓWIENIA:

☒ usługa

Klasyfikacja wynikająca ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)¹:

90910000-9 – usługi sprzątania

90919200-4 – usługi sprzątania biur

90911300-9 – usługi czyszczenia okien

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie przez Wykonawcę usługi polegającej na sprzątaniu po godzinach pracy Zamawiającego (tj. w godzinach między godziną 16.00 a godziną 22.00) pomieszczeń biurowych i socjalnych, oraz na myciu okien, ościeżnic i parapetów znajdujących w budynku przy ul. Moniuszki 7/9 w Łodzi, wykorzystywanych przez Centrum Obsługi Przedsiębiorcy.
2. Łączna powierzchnia przeznaczona do sprzątania wynosi 1713,01 m² i obejmuje pomieszczenia oznaczone numerami: 0101; 0102; 0103; 0104; 0105; 0106; 0107; 0108; 0109; 0110; 0111; 0112; 0114; 0115; 0206; 0207; 0208; 0210; 0211; 0212; 0213; 0301; 0302; 0303; 0304; 0305; 0306; 1002; 1003; 1004; 1102; 1103; 1104; 1105; 1106; 1108; 1109; 1110; 1111; 1112; 1113; 1114; 1115; 1116; 1117; 1201; 1202; 1203; 1204; 1205; 1206; 1207; 1208; 1209; 1302; 1303; 1304; 1305; 2101; 2102; 2103; 2105; 2108; 2109; 2110; 2111; 2112; 2113; 2114; 2115; 2116; 2202; 2203; 2204; 2205; 2206; 2207 oraz pozostałe, niewskazane wyżej ciągi komunikacyjne, łączące pomieszczenia oddane do korzystania przez Zamawiającego zgodnie z istniejącymi planami ww. budynku.
3. Całkowita powierzchnia okien przeznaczona do umycia liczona jednostronnie wynosi około 790 m², liczona dwustronnie wynosi około 1580 m² i obejmuje pomieszczenia oznaczone numerami: 0103; 0104; 0105; 0106; 0107; 0108; 0109; 0110; 0112; 0113; 0114; 0115; 0206; 0208; 0209; 0210; 0211; 0213; 0214; 0216; 0301; 0303; 0304; 0305; 1001; 1002; 1003; 1004; 1102; 1103; 1104; 1105; 1106; 1107; 1108; 1109; 1110; 1112; 1113; 1114; 1115; 1116; 1117; 1118; 1119; 1201; 1202; 1203; 1204; 1205; 1206; 1207; 1209; 1302; 1303; 1304; 2101; 2102; 2105; 2108; 2109; 2111; 2112; 2113; 2114; 2115; 2116; 2201; 2205; 2206; 2207 oraz pozostałe, niewskazane wyżej ciągi komunikacyjne, łączące pomieszczenia oddane do korzystania przez Zamawiającego zgodnie z istniejącymi planami ww. budynku.
4. Uwzględniając położenie górnych krawędzi okien, metraż okien podlegających myciu powyżej 3m, wynosi około 1540 m².
5. W budynku na ul. Moniuszki 7/9 w Łodzi występują stare okna z ościeżnicą drewnianą podlegające rozkręcaniu przed myciem. Łączna ich powierzchnia wynosi około 450 m².
6. Zakres zamówienia, o którym mowa obejmuje w szczególności:
 - 1) codzienne:
 - wynoszenie śmieci, wymianę worków,
 - mycie koszy na śmieci,
 - opróżnianie niszczarek na dokumenty,
 - mechaniczne odkurzanie wykładzin dywanowych, wycieraczek, oraz usuwanie powstałych w czasie pracy plam na wykładzinach (np. kawa, napoje, błoto, pozostałe) środkami do usuwania zabrudzeń,
 - wycieranie kurzu z mebli, parapetów, grzejników, półek itp.,
 - mycie drzwi, klamek, włączników światła
 - mycie glazury i terakoty w łazienkach,
 - dezynfekcja i czyszczenie muszli klozetowych, desek i pisuarów,
 - czyszczenie umywalk, baterii, uchwytów i dozowników na ręczniki papierowe,

¹ Dotyczy wyłącznie postępowań prowadzonych w oparciu o zasadę konkurencyjności.



- czyszczenie wycieraczek,
 - mycie ścianek działowych w łazienkach,
 - mycie luster,
 - mycie listew przypodłogowych,
 - usuwanie pajęczyn,
 - mycie i pielęgnacja elementów ze stali nierdzewnej,
 - uzupełnianie środków czystości- papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe,
 - zamykanie okien.
- 2) raz w tygodniu:
- pokrywanie mebli drewnianych preparatem antystatycznym,
 - odkurzanie tapicerki meblowej,
 - dezynfekcja aparatów telefonicznych,
- 3) doraźnie, nie rzadziej niż 4 razy w roku: pranie tapicerki krzeseł, zamiecenie i umycie podłóg w pomieszczeniach piwnic, mechaniczne odkurzenie pomieszczenia 0301, wytarcie kurzu na poręczach schodów, wycieranie kurzu w przestrzeniach między oknami zewnętrznymi i wewnętrznymi, wytarcie z kurzu kwiatów stojących w sekretariacie i pokojach Dyrekcji, zamiecenie i umycie podłóg o powierzchni około 100 m² w magazynie na ul. Fabrycznej 25 w Łodzi,
- 4) raz w roku, w terminie uzgodnionym doraźnie między Zamawiającym a Wykonawcą mycie okien w pomieszczeniach wymienionych w pkt. 3. oraz umycie około 40 m² okien w magazynie na ul. Fabrycznej 25 w Łodzi.
- 5) Oczekiwany wzorzec jakości dla powyższych czynności:
- dla powierzchni czyszczonych, mytych i dezynfekowanych: czyste, bez smug, zacieków i plam;
 - dla powierzchni odkurzanych: czyste, bez piachu, kurzu, brudu, świeżych plam.
7. Wykonawca zapewni na własny koszt narzędzia do wykonania usługi, takie jak: odkurzacze, w tym **odkurzacze do czyszczenia wykładzin flokowanych**, mopy, szczotki do zmiatania i szorowania, ścierki do zmywania (podłóg, mebli, parapetów itd.), ścierki do wycierania kurzu, rękawiczki jednorazowe, worki do odkurzacza, wiadra i inny sprzęt niezbędny do sprzątania w ilościach umożliwiających nieprzerwaną pracę personelu sprząającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz ochrony środowiska.
8. Zamawiający we własnym zakresie będzie dostarczać środki czystości i worki na śmieci.
9. Maksymalna wysokość położenia mytych okien – 6 metrów.
10. Pracownicy Wykonawcy wykonujący prace mycia okien muszą posiadać aktualne uprawnienia do pracy na wysokości powyżej 1 metra i posiadać stosowne szkolenia z zakresu BHP.
11. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w zakresie mycia okien.
12. Zatrudnienie osób do sprzątania powinno być zgodne z przepisami prawa. Jeśli wykonywanie czynności sprzątania nosi znamiona stosunku pracy zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, to Wykonawca winien zatrudnić taką osobę na umowę o pracę.
13. Wykonawca przed złożeniem oferty może dokonać wizji lokalnej pomieszczeń wykorzystywanych przez Centrum Obsługi Przedsiębiorcy. w dni robocze w godzinach 8.00 – 15.30 po wcześniejszym umówieniu dnia i godziny z p. Jackiem Piotrowskim, tel. 42 230-15-53.
14. **POLISA OC:** Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (w zakresie usług sprzątania) (OC) zawarte i utrzymane w mocy przez cały okres związania Umową, z sumą gwarancyjną na jedno i na wszystkie zdarzenia w wysokości co najmniej 100.000,00 zł (sto tysięcy zł):



- 1) W przypadku zawarcia Umowy przez Konsorcjum każdy z członków Konsorcjum przekaże Zamawiającemu polisę, o której mowa powyżej lub jeden z Konsorcjantów przekaże Zamawiającemu polisę wystawioną na podmiot wspólny (całe Konsorcjum), gdzie współubezpieczonymi będą wszyscy Wykonawcy realizujący Umowę.
- 2) Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie przed dniem podpisania umowy przekaże Zamawiającemu polisę, o której mowa powyżej wraz z dowodami opłacenia składek. W przypadku ubezpieczenia opłacanego w ratach, Wykonawca każdorazowo dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu potwierdzenie opłacenia raty. Brak spełnienia wymogu ze zd. pierwszego niniejszego punktu będzie skutkowało cofnięciem czynności wyboru Wykonawcy, odrzuceniem oferty Wykonawcy jako niezgodnej z zapisami zapytania ofertowego i powtórzeniem czynności wyboru spośród pozostałych ofert złożonych w postępowaniu niepodlegających odrzuceniu.
- 3) Wykonawca może złożyć polisę, o której mowa powyżej wraz z ofertą.

15. Informacje o częściach zamówienia oraz o zamówieniach udzielanych w częściach:

- 15.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 15.2. Niniejsze postępowanie stanowi jednolite zamówienie, które zamawiający przewidział w planie zakupów na rok 2025 r. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ realizacja zamówienia wymaga kompleksowego podejścia, dokładnego planowania oraz koordynowania działań podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia. Budynek przeznaczony do realizacji usługi nie jest na tyle rozległy aby wystąpiła potrzeba zaangażowania wielu podmiotów. Podział zamówienia na części mógłby spowodować nadmierne trudności techniczne, znaczne utrudnienia w zakresie skoordynowania działań Wykonawców, realizujących poszczególne części zamówienia oraz zwiększenie kosztów Zamawiającego.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż 01.01.2026 r., do 31.12.2026 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie;
 - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie;
 - 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie;
 - 1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają niniejszy warunek, jeżeli wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali (tj. zakończyli) co najmniej:



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2 usługi (2 umowy), z których każda obejmowała swoim zakresem sprzątanie pomieszczeń wewnętrznych budynku użyteczności publicznej o powierzchni co najmniej 1000 m²/miesiąc, i była realizowana przez okres co najmniej 6 miesięcy.

UWAGA:

- w przypadku usług wykonywanych (tj. rozpoczętych a nie zakończonych) Wykonawca może wykazać się doświadczeniem w realizacji takiej usługi pod warunkiem, iż na dzień składania ofert okres realizacji wynosił co najmniej 6 miesięcy, i wartość sprzątanego pomieszczenia wynosiła co najmniej 1000m²/miesiąc, a Wykonawca wykaże, iż w zakresie już zrealizowanym usługa została wykonana należycie, co potwierdzi stosowanymi dowodami.
 - przez budynek użyteczności publicznej, zgodnie z §3 pkt 6) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1225), należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.
 - Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykazania spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej łącznie przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienia (co oznacza brak możliwości sumowania doświadczenia poszczególnych Wykonawców w zakresie spełniania warunku) – co oznacza, że najmniej jeden z Wykonawców musi spełniać warunek określony powyżej w pkt 1.4.
2. W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1., wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą:
- 2.1. **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 (trzech) lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – **Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego.**
3. Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona na podstawie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 2, złożonych przez wykonawcę. Ocena spełniania warunków odbywa się w oparciu o formułę „spełnia/nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, a oferta traktowana będzie jako odrzucona.



VII. INFORMACJA O WYKLUCZENIU WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający z postępowania wykluczy wykonawcę:

- 1.1. który nie spełni warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt VI. zapytania ofertowego;
- 1.2. który jest powiązany z zamawiającym osobowo lub kapitałowo, w szczególności jeżeli osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik postępowania pozostają z wykonawcą w co najmniej w jednej z następujących relacji polegających na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- 1.3. wobec którego zachodzą przesłanki określone na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.:
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.6)) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
- 1.4. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej



procedury;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy, o których mowa w pkt 1., wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą:

2.1. oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;

3. Oceny braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania zamawiający dokona na podstawie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 2, złożonych przez wykonawcę. Ocena odbywa się w oparciu o formułę „spełnia/nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego z wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, a oferta traktowana będzie jako odrzucona.

VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. W ofercie należy podać miesięczną stawkę netto za wykonanie usługi, wartość netto dla 12 miesięcy realizacji usługi, wartość brutto dla 12 miesięcy realizacji usługi oraz stawkę podatku VAT.
2. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowanie przez niego stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami. W przypadku, gdy oferent stosuje inną stawkę VAT niż stawka podstawowa (23%), zobowiązany jest do złożenia oświadczenia lub dokumentu, w którym potwierdzi spełnienie określonych przesłanek ustawowych wskazanych przez przepisy prawa uprawniające go do zastosowania danej stawki VAT.
4. Oferta musi uwzględniać wszystkie opłaty i koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
6. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
7. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę całkowita wartość brutto oferty.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931, ze zm.), w Formularzu ofertowym Wykonawca ma obowiązek wypełnienia odpowiedniego punktu w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
9. Cena brutto oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne zaliczki i/lub składki, które to zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym, Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę na wykonanie przedmiotu zamówienia, będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie będzie wówczas równa cenie oferty.



10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający do wyboru oferty najkorzystniejszej w postępowaniu będzie stosował następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium [%]
1.	Cena (C)	100% = 100 pkt

1. **Kryterium „Cena” (C)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny oferty brutto, podanej przez Wykonawcę Formularzu oferty.

Liczba punktów w ramach kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_o – cena brutto (zł) oferty badanej
 C_{\min} – cena brutto oferty z najniższą ceną brutto (zł)

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów w ramach kryterium „Cena” (C).
3. Oferta może uzyskać w kryterium oceny ofert 100 punktów (100%), przy czym 1 pkt = 1 %. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych).

NEGOCJACJE:

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania ceny oferty z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Ewentualne negocjacje przeprowadza się pocztą elektroniczną po ocenie ofert, a przed przekazaniem informacji o wyborze oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru Wykonawcy bez przeprowadzania negocjacji oraz bez podania uzasadnienia odstąpienia od negocjacji.



X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę w sposób określony w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, zamawiający wezwie go do wyjaśnień, która oferta jest ofertą właściwą, która będzie podlegała badaniu i ocenie. Jeżeli wykonawca, w wyznaczonym terminie, jednoznacznie nie wskaże właściwej oferty, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Formularz ofertowy wraz z załącznikami powinien być podpisany przez wykonawcę lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy - w takim przypadku należy załączyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo odpowiednie pełnomocnictwo.
6. Dopuszcza się złożenie oferty w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub jako skan podpisanej oferty.
7. Ewentualne poprawki powinny być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osobę uprawnioną do złożenia oferty.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2022r., poz. 1233). W takim przypadku wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty wyodrębnić i czytelnie oznaczyć zwrotem „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec w swojej ofercie: nazwy albo imion i nazwisk oraz informacji o siedzibie lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców oraz ceny oferty lub kosztów oferty.

10. NA KOMPLETNĄ OFERTĘ SKŁADAJĄ SIĘ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- 10.1. wypełniony **formularz ofertowy** – zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego,
- 10.2. **oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego,
- 10.3. **wykaz usług wraz z dowodami (referencjami)** – zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego,
- 10.4. **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** – w celu potwierdzenia reprezentacji wykonawcy,
- 10.5. **pełnomocnictwo** upoważniające do reprezentowania wykonawcy, w przypadku gdy ofertę składa pełnomocnik wykonawcy – w celu potwierdzenia reprezentacji wykonawcy – *jeżeli dotyczy*,
- 10.6. **oświadczenie lub dokument potwierdzający stosowanie innej niż 23% stawki**



- podatku VAT** – zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego,
- 10.7. uprawdopodobnienie, że zastrzeżone przez wykonawcę dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – *jeżeli dotyczy*,
11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty dokonywana jest poprzez ponowne złożenie oferty z adnotacją „ZMIANA OFERTY”, wówczas ocenie podlega zmieniona oferta. Wycofanie oferty następuje przez złożenie oświadczenia wykonawcy. Wycofana oferta nie podlega ocenie. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej.
- 12. W toku badania i oceny ofert zamawiający może:**
- 12.1. żądać od wykonawców wyjaśnień treści oferty, w tym rażąco niskiej ceny;
 - 12.2. żądać od wykonawców uzupełnienia i/lub poprawienia oświadczeń i/lub dokumentów;
 - 12.3. poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę;
 - 12.4. odstąpić od wezwania do uzupełnienia i pobrać odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z ogólnodostępnych baz w przypadku nie załączenia ich przez Wykonawcę do oferty.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę w wersji elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021) pod adresem:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Oferty, które wpłyną na inny adres niż wskazany powyżej nie będą podlegały rozpatrzeniu.

Termin składania ofert upływa w dniu: **05.12.2025 r. godz. 10:00** – decyduje data wpływu do zamawiającego.

Oferty złożone po tym terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia składania ofert.
- 2. Zamawiający przed upływem terminu związania może zwrócić się do wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

XIII. INFORMACJE O ODRZUCENIU OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1. jest niezgodna z zapisami zapytania ofertowego;
- 2. została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania;
- 3. została złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
- 4. wykonawca w wyznaczonym terminie nie udzielił wymaganych wyjaśnień i/lub uzupełnień i/lub poprawek;
- 5. zawiera rażąco niską cenę;
- 6. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



XIV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, W TYM OGŁOSZENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO, SKŁADANIE OFERT, WYMIANA INFORMACJI MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIE DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ ODBYWA SIĘ PISEMNIEM ZA POMOCĄ BAZY KONKURENCYJNOŚCI (BK2021)

1. Osobą upoważnioną przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcą jest: **Kinga Szoć**.
2. Wszelkie pytania, które wpłyną w Bazie Konkurencyjności wraz z wyjaśnieniami zostaną upublicznione w Bazie Konkurencyjności.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zadania pytań do końca dnia 03.12.2025 r. W przypadku pytań, które wpłyną po tym terminie zamawiający zastrzega sobie możliwość pozostawienia ich bez rozpatrzenia.
4. **Pytania, które wpłyną, w inny sposób niż określony powyżej, pozostaną bez rozpatrzenia.**
5. Zamawiający, w zakresie korespondencji dotyczącej rażąco niskiej ceny, uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oświadczeń i/lub dokumentów, poprawienia oczywistych omyłek, zastrzega sobie możliwość porozumiewania się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej w przypadku braku takiej funkcjonalności w Bazie Konkurencyjności.

XV. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu zamówienia przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę w terminie do 21 od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku do siedziby Centrum Obsługi Przedsiębiorcy po każdym zakończonym miesiącu.
2. Szczegółowe zasady rozliczenia finansowego pomiędzy zamawiającym a wykonawcą określi umowa/zlecenie/zamówienie* na wykonanie przedmiotu zamówienia.

XVI. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA TAKIEJ ZMIANY ⁶

1. zmian dotyczących aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego;
2. zmiany lub wprowadzenia podwykonawców, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy;
3. w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian postanowień umowy wynika
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
 - 2) siły wyższej, rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie można było uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek siły wyższej. Termin realizacji umowy może w takim przypadku ulec przedłużeniu o czas działania i usuwania skutków siły wyższej. Dla potrzeb niniejszej umowy, za działanie siły wyższej uważa się nagłe i gwałtowne zdarzenie, którego wystąpienia nie można było przewidzieć, ani też mu zapobiec. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powódzie, epidemie, embarga przewozowe, strajki, oficjalne decyzje organów władzy



państwowej, które uniemożliwiają wykonanie umowy i nie są zawinione przez Wykonawcę;

- 3) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z SWZ - zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia;
4. zmiany terminu wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, na które Zamawiający nie ma wpływu, a które to przyczyny mają bezpośredni wpływ na terminowość realizacji przedmiotu umowy;
5. zwiększenia zamówienia w ramach przedmiotu zamówienia do kwoty nieprzekraczającej 10% wartości umowy,
6. zmiany powierzchni oddanej do korzystania przez Zamawiającego w budynku przy ul. Moniuszki 7/9, Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług sprzątania na całej powierzchni wykorzystywanej przez Zamawiającego. O zmianie powierzchni wykorzystywanej przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie powiadomiony z odpowiednim wyprzedzeniem. Niezwłocznie po uzyskaniu informacji, o której mowa powyżej Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia kosztorysu obejmującego koszt świadczenia usług objętych niniejszą umową na całej powierzchni oddanej do korzystania Zamawiającemu. Po zatwierdzeniu ww. kosztorysu strony zawrą stosowny aneks do niniejszej umowy.
7. zmiany godzin wykonywania usługi wynikającej ze zmiany organizacji funkcjonowania obiektu;
8. w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, w szczególności gdy obniży to koszty wykonywania przedmiotu umowy;
9. w zakresie określonym w sekcji 3.2.4. pkt. 4) lit. b) ÷ e) *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.

XVII. POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. Zamawiający ~~dopuszcza~~ / nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający ~~dopuszcza~~ / nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza / ~~nie dopuszcza~~ możliwość negocjowania ceny oferty z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do doprecyzowania zasad realizacji zamówienia na etapie prowadzenia postępowania.
5. Wzór umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia ~~stanowi załącznik do zapytania ofertowego~~ / zostanie przekazany wykonawcy po wyborze oferty.²
6. Informacja o wyniku postępowania zostanie przekazana zgodnie z punktem XIV zapytania ofertowego.
7. Zamawiający poinformuje oferenta, którego oferta zostanie wybrana, o terminie podpisania umowy odrębnym pismem, pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
8. W ramach niniejszego postępowania nie przewiduje się możliwości składania środków odwoławczych od wyników postępowania.

² zapis obowiązkowy dla zamówień równych lub przekraczających kwotę 80 000 PLN netto



XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający do czasu wyboru oferty lub podpisania umowy zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia bez podawania przyczyn.
2. Zamawiający zamyka postępowanie o udzielenie zamówienia bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, w szczególności jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty lub złożone oferty są niezgodne z treścią zapytania ofertowego,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpią istotne okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć na etapie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wystąpienia przeszkód uniemożliwiających kontynuację postępowania o udzielenie zamówienia, postępowanie może zostać unieważnione w całości lub w części.
4. W przypadku unieważnienia lub zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia bez wyboru najkorzystniejszej oferty, wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej oraz żadne roszczenia związane z zamknięciem postępowania.

XIX. PROCEDURA DOKONYWANIA ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH:

Zamawiający informuje, że w Centrum Obsługi Przedsiębiorcy obowiązuje procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, wprowadzona na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928). Treść procedury dokonywania zgłoszeń wewnętrznych jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://bip.cop.lodzkie.pl/ochrona-sygnalistow/>. Wykonawcy mają obowiązek zapoznania się z powyższą procedurą.

XX. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA KONTRAHENTA W ZAKRESIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) Centrum Obsługi Przedsiębiorcy uprzejmie informuje, iż:

Administrator danych osobowych

Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, Łódź 90-101, ul. Moniuszki 7/9, kontakt: iod@cop.lodzkie.pl.

Cele przetwarzania i podstawa prawna

- 1) zrealizowanie zamówienia, ewentualnego dochodzenia i obrony przed roszczeniami jak również podjęcie działań poprzedzających jego zlecenie i realizację - art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) spełnienie obowiązku wydatkowania środków w sposób oszczędny, gromadzenia i przechowywania dowodów księgowych, prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz rozliczeń podatkowych - art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- o finansach publicznych, ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa oraz ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- 3) przechowywanie w celach archiwalnych - art. 6 ust. 1 lit. c RODO* w związku ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 4) potwierdzenie prawidłowości działań w trakcie audytów, kontroli lub postępowań wyjaśniających związanych z zawartą umową oraz sprawozdawczości z zadań Instytucji Pośredniczącej - art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
 - 5) zachowanie zasady jawności i przejrzystości gospodarowania środkami publicznymi oraz zasady zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców realizowanego (publikacja ogłoszeń i informacji w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich – dot. zamówień udzielanych w trybie zasady konkurencyjności, których wartość szacunkowa jest równa lub przekracza kwotę 80 000 PLN netto) - art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 wydanych w oparciu o art. 5 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

Źródło danych: Internet, oferty Wykonawców,

Dobrowolność/obowiązek podania danych:

Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, brak danych uniemożliwia udzielenie zamówienia publicznego.

Kategorie osób:

Wykonawca, Pełnomocnik Wykonawcy, pracownicy wyznaczeni przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Kategorie danych:

dane identyfikacyjne i kontaktowe, dane dot. prowadzonej dział. gosp. i sytuacji finansowej, dane dot. posiadanych kwalifikacji i doświadczenia

Kategorie odbiorców danych:

instytucje i podmioty dokonujące monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości; podmioty realizujące wsparcie techniczne lub organizacyjne, w tym partnerzy IT, firmy świadczące usługi pocztowe, kurierskie; użytkownicy stron internetowych, na których ogłaszane są wyniki; podmioty upoważnione na podstawie prawa, w przypadku zadań finansowanych ze środków Pomocy technicznej: Zarząd Województwa Łódzkiego i Minister Funduszy i Polityki Regionalnej

Okres przechowywania:

do czasu rozliczenia programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027 z uwzględnieniem obowiązku archiwizacji dokumentów, zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi uzgodnionymi z właściwym terytorialnie Archiwum Państwowym

Przysługujące prawa:

- 1) dostępu do danych oraz ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, przeniesienia danych;
- 2) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Informacja dodatkowa:

wysłanie do COP oferty w odpowiedzi na skierowane zapytanie oznacza, że Wykonawca został zapoznany z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z art. 13 RODO



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



i uczynił to również względem osób, które ją przygotowywały. W tej sytuacji COP jest zwolniony z obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe znalazły się na ofercie.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków i braku podstaw do wykluczenia;
3. załącznik nr 3 – Wykaz usług;

ZATWIERDZAM:
Dyrektor Centrum Obsługi Przedsiębiorcy

/-/ Katarzyna Kowalska

Niniejsze pismo oraz wszelkie załączone do niego dokumenty są poufne i podlegają ochronie prawnej. Jeśli nie jest Pani/Pan zamierzonym adresatem przedmiotowej korespondencji, prosimy o niezwłoczny kontakt z nadawcą oraz zwrot pisma wraz z załącznikami. Jeżeli nie jest Pani/Pan zamierzonym adresatem tej korespondencji, dalsze rozpowszechnianie, udostępnianie lub ujawnianie jej treści - w całości lub w części - jest zabronione. Powyższe zastrzeżenie dotyczy zarówno treści pisma, jak i załączników.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską

